

白河县档案史志局

2017 年部门决算说明

一、部门主要职责

(一) 贯彻执行党和国家关于档案工作、党史工作的方针政策，起草地方性档案管理规章制度，监督检查档案工作法律、法规在全县的贯彻实施；查处违犯《档案法》和《陕西省档案条例》的案件，制定全县党史工作的规划和方案。

(二) 拟定全县档案事业发展规划、年度计划和规章制度，并负责组织实施；监督、检查、指导本行政区域内机关、团体、企事业单位和重点项目、农业农村、非公企业档案工作，组织开展档案年检、目标管理认证和重点项目档案专项验收；开展档案业务技术咨询服务，促进全县档案管理水平不断提高。

(三) 制定全县档案人员教育培训规划，并负责全县专、兼职档案干部的专业岗位培训和业务知识继续教育的工作；负责全县档案系列初级专业技术职务评审把关工作；开展档案宣传工作，普及档案法规、档案科学知识，组织全县档案学术研究。

(四) 统筹本县档案馆、专业档案馆（室）建设规划，审定实施方案，做好相关工作；集中统一管理县级机关、团体、企事业单位的重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案的完整与安全；负责本馆档案史料的鉴定、开放、编纂、公布和出版发行工作；负责档案史料的提供利用工作，积极开发档案信息资源，为我县经济、政治、文化、社会、生态文

明等建设服务。

(五) 收集本行政区域内重大活动、重要事件、著名人物档案资料，征集社会及个人保存的重要史料；组织开展国家重点珍贵档案资料抢救、保护工作；承担县现行文件阅览中心建设管理工作；负责全县档案信息化建设规划、指导、管理和协调工作；利用馆藏档案资料，建设爱国主义教育基地，向全社会进行人文、县情和革命传统教育。

(六) 负责组织开展全县中共党史资料的征集、整理、保存和利用工作；开展中共党史人物的立传工作；编辑出版《中共白河县历史资料丛书》《中共白河县历史人物丛书》；广泛征集口述史资料；负责党史宣传，开展党史学习教育，普及党史知识，组织编写适合不同对象阅读的党史教材和读物。

(七) 负责涉及党史内容的出版作品、报刊文章、影视作品、场馆建设、纪念活动和社团演出以及为革命历史纪念建筑物刻文等审查审核；协助开展党史重大事件、重要人物纪念活动；加强党史遗址保护，搞好纪念场馆建设，运用党史资源为现实服务；承担上级党史研究室下达的党史征集、编研专题和其他业务工作。

(八) 负责协调、督促和指导镇党史工作；检查、指导部门党史工作；负责党史干部队伍建设，搞好研究人员的培训。

(九) 规划、指导、检查、督促全县地方志工作。

(十) 代县政府初审县志，终审部门志、行业志；编纂出

版发行《白河县志》；编辑出版发行《白河年鉴》；指导县直部门和镇村编纂部门志、行业志、镇村志和年鉴，承担为《陕西年鉴》、《安康年鉴》（白河县部分）的供稿任务。

（十一）负责续修志书的准备和修志人员的培训工作；收集、整理地情资料，进行方志理论研究，整理旧志。

（十二）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、2017 年度部门工作完成情况

档案工作方面：

1、强化业务管理，狠抓任务落实 根据市局和县年度目标任务，拟发了档案业务年度考核办法和职工岗位目标任务，进一步明确了业务人员工作职责；下发《关于认真开展档案资料整理归档工作的通知》等文件，联合农业局印发《关于认真做好农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理工作的通知》等业务文件，对全县档案管理工作进行了安排部署并提出了规范要求。

2、扎实开展工作，年度任务完成 根据红皮书考核任务，组织档案业务指导人员对县委办等 69 个部门进行了机关档案资料的整理归档指导；对县城乡养老经办中心、县职教中心、县人社局、县公路段、交警大队和卡子、城关派出所等单位开展了档案目标管理认证和全省公安系统系统档案管理认证准备工作，县城乡养老经办中心档案目标管理通过省 AAA 级认证验收；对汉江白河电站、县统筹办、县兴达公司等单位开展了规范建档工作；联合县农业局指导开展了全县农村土地承包经营权确权登记颁证档案资料的整理归

档工作；组织开展了全县档案执法检查，对县委办等 32 个立档单位进行了档案年检检查；开展了对县委办等 88 个单位档案纳入基层党建组织考核检查，为县考核办提供了考核检查结果。

3、扎实做好档案馆（室）的安全保管和开发利用 按照档案馆库的安全和保管利用的要求，按要求对汛期档案安全保管工作进行了安排；利用馆藏资源，为配合解决办理下岗职工养老保险等工作提供了 375 人次的档案查阅利用服务，为服务民生和维护社会稳定发挥了积极作用；针对县综合档案馆管库保管条件差的现状，落实档案馆安全保管责任，定期开展安全检查并做好记录和汇报。

4、认真做好档案业务培训和信息化建设 组织业务人员赴省市参加了方言语音建档等业务培训，开展了前期准备工作；对馆藏的民国档案和部分解放后档案档案案卷级、文件级目录开展了计算机目录录入工作，完成案卷级目录录入 3521 条，卷内文件级目录 1969 条；开展了县扶贫避灾移民搬迁档案规范建档的指导工作，县统筹办保管的移民搬迁档案已完成综合管理类、搬迁农户信息类两大类的规范建档；开展了我县原经委下属集体企业到期档案的整理，接收进馆档案 175 卷；开展了对 1987 年以来历次机构撤并单位及档案情况进行了摸底调查；对新修订的《归档文件规则》和《会计档案整理办法》进行了学习。

5、积极争取，将县馆纳入了 2018 年省市计划盘子，开展了前期准备。

党史工作方面：

1、认真落实全市党史工作会议。迅速组织学习传达会议精神，并结合实际提出了贯彻落实意见，县委主要领导高度重视分别批示，研究解决了工作中的问题；启动了《中国共产党白河县历史》第二、三卷资料征集工作；印发了通知，明确党史工作任务和要求，并把党史学习纳入“两学一做”学习教育内容，先后开展学习党史活动两次；县局整编了《习近平同志关于党的历史论述摘编》等学习参考资料，及时印发组织全县党员干部学习宣传党史。

2、全面完成年度任务。市下达 5 个专题《安康对个体手工业的社会主义改造》、《安康社会主义新农村》、《退耕还林工程在安康的实践》、《安康抗美援朝运动》、《白河县知识青年活动》已经全部完成补充征集修改；自选专题《白河县农业学大寨》如期完成，《白河党史大事记》按期征编报送。

3、扎实开展改革开放新时期的党史资政研究。征编《白河县历次代表大会重要文献选编》和《白河县政府工作报告汇编》（1991-2015），为县党史二卷、三卷编写奠定基础；拟制了《白河县“十三五”党史专题征编目录》《中国共产党白河县历史（1949.10～1978.12）各承编单位报送分解征编专题材料要求》《白河县党史工作调研材料》《白河县党史工作“十三五”规划》等文件，到专题承编单位开展了业务辅导；征集白河党史二三卷网络史料 8 万多字，收集口述史料 2 万多字，征集照片、文书等档案 160 余张（件）；完成《中共白河县历史宣讲提纲》，为编写地方党史简本奠定了

基础。

4、开展党史宣传教育工作。积极“走出去”，结合党史，开展党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神宣教活动，在机关、学校广泛开展学党史活动，在县直机关入党积极分子培训班上，开展了党史宣讲；组织观看了中国共产党党史题材3D动画故事片（冲锋号）和文献纪录片（没有共产党就没有新中国）活动；积极参与白河“三苦”精神主题展览馆史料征集，开展了领导干部公务活动资料征集。在《陕西党史》和《陕西党史网》等媒体，撰写发表了《陕西省委党研室白河调研纪事》《在推进马克思主义大众化过程中创新实践——白河县“河长制”等实践创新的典型意义》《辛亥革命后白河的社会状况——以白河县为例管窥中国共产党诞生的历史必然》等文章。

地方志工作方面：

1、年度大事记采编完成。采编完成2016年12月15日—2017年12月15日《白河县大事记》六期计3.7万字，收集图片177张。

2、扎实推进二轮县志续修工作。在2016年工作的基础上，通过座谈等形式上门继续对105个承编单位开展了业务指导工作。召开较座谈培训会13场、参培人员200余人次。截止12月统计，115个承编单位完成资料收集任务90%以上的承编单位计40个，50~80%的50个，10~50%的计30个。政协办等20个承编单位基本完成资料长编、部门初稿撰写；拟定了105个承编单位应提供验证资料图照和志稿验收内容

要点,待开年逐个审核验收;

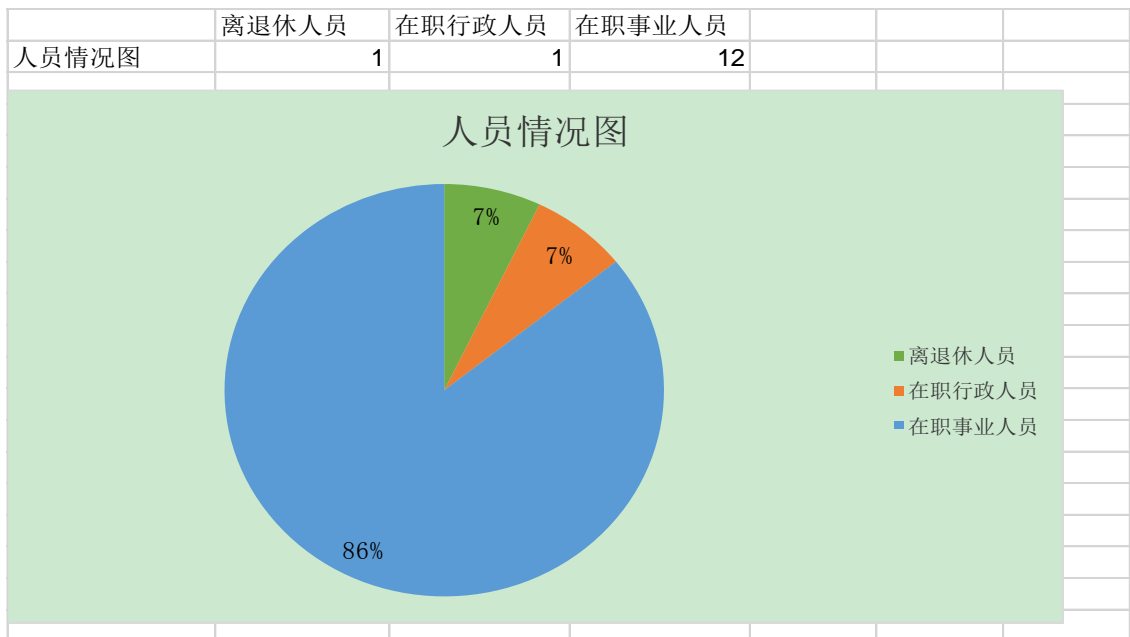
3、征集了聂氏、吴氏、郭氏、陶氏家谱并进行了数字化扫描;征集了地方特色图片 2500 余张、资料 220 余万字,进行了数字化扫描。

三、部门决算单位构成

从决算单位构成看,本部门的部门决算包括部门本级决算。

四、部门人员情况说明

截止 2017 年底,本部门人员编制 15 人,其中行政编制 1 人、事业编制 14 人;实有人员 13 人,其中行政 1 人、事业 12 人。单位管理的离退休人员 1 人。



五、部门决算收支情况说明

(一) 2017 年度收入支出总体情况说明

1、本年度收入支出总体情况

(1) 2017 年度本年收入合计 1191168 元,比上年

减少 478390.87 元,主要原因是本单位退休人员较多,从 2016 年 8 月份以后退休人员退休费统一由养老保险经办机构发放记账。

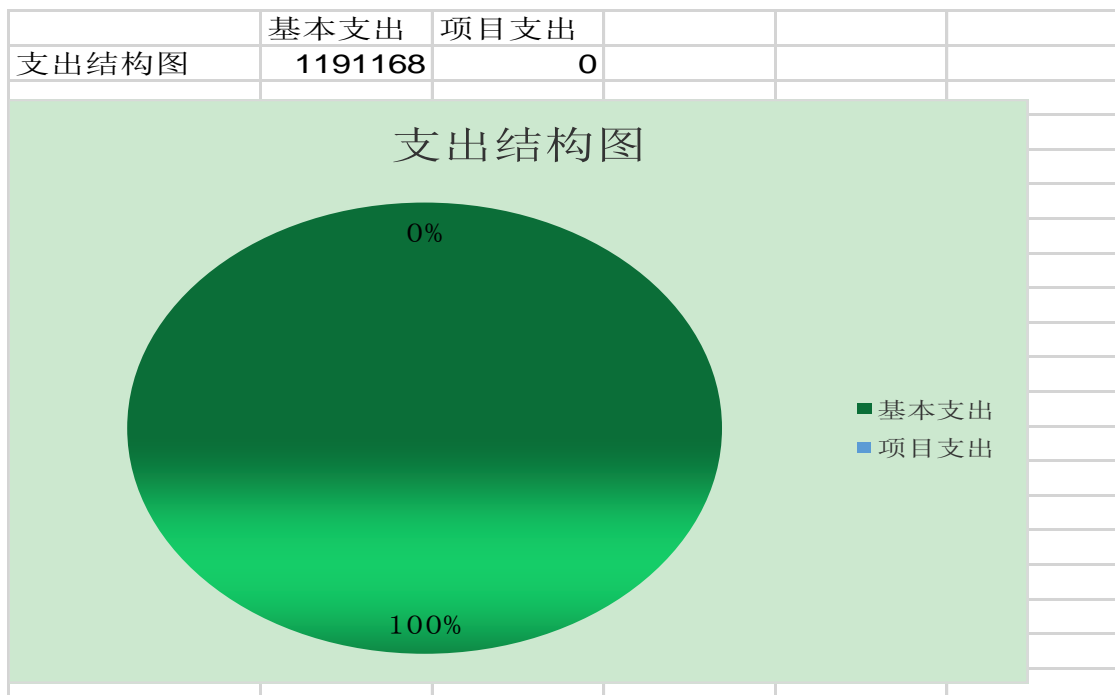
(2) 2017 年度本年支出合计 1191168 元,比上年减少 478390.87 元,原因同上。

2、本年收入构成情况

2017 年本年收入合计 1191168 元。其中:财政拨款 1191168 元,占总收入的 100%,包括一般公共预算财政拨款 1191168 元。

3、本年支出构成情况

2017 年本年支出合计 1191168 元。其中:基本支出 1191168 元,是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出,包括人员经费和公用经费,占总支出的 100%。



1、一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2017 年一般公共预算财政拨款支 1191168 元，其中：基本支出 1191168 元。2017 年一般公共预算财政拨款支出比上年减少 478390.87 元，主要原因是本单位退休人员较多，从 2016 年 8 月份以后退休人员退休费统一由养老保险经办机构发放记账。

2、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1191168 元，其中：人员经费 1179210 元，公用经费 11958 元，用于保障机构正常运转和日常工作需要。

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1191168 元，其中：人员经费 1179210 元，公用经费 11958 元，用于保障机构正常运转和日常工作需要。

4、政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支，并已公开空表。

5、国有资本经营财政拨款收支情况说明

本部门没有国有资本经营决算拨款收支。

（三）2017 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2017 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”没有支出费用，比上年减少 3478 元，主要原因是公务接待

支出的发票,商家未及时出具。其中没有人员参加因公出国(境)团组;没有公务用车。

2、本部门未安排人员参加培训,没有培训费支出。

3、本部门未组织会议,没有会议费支出。

六、2017年度部门绩效管理情况说明

2017年本部门绩效管理处于起步阶段,没有支出专项业务经费,所以对专项业务经费项目没有开展绩效自评。

七、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费支出情况。

本部门是事业单位所以没有机关运行经费支出。

(二)政府采购支出情况。

本部门2017年没有申报政府采购项目,所以没有政府采购支出。

(三)国有资产占用及购置情况说明

截至2017年末,本部门本年度没有进行设备购置。

附件:1、白河县档案史志局2017年部门决算

2017年部门决算公开报表

部门名称：白河县档案史志局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金

部门决算财政拨款收支总表

编制部门：白河县档案史志局

04表
单位：元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	1,191,168.00	1、一般公共服务支出	1,191,168.00	1,191,168.00	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、医疗卫生与计划生育支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			

部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：白河县档案史志局

单位：元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	1,191,168.00	本年支出合计	1,191,168.00	1,191,168.00	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	1,191,168.00	支出总计	1,191,168.00	1,191,168.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：白河县档案史志局

单位：元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		1, 191, 168. 00	1, 179, 210. 00	11, 958. 00	
301	工资福利支出	980, 878. 00	980, 878. 00		
30101	基本工资	470, 280. 00	470, 280. 00		
30102	津贴补贴	82, 580. 00	82, 580. 00		
30103	奖金	3, 788. 00	3, 788. 00		
30104	其他社会保障缴费	65, 908. 00	65, 908. 00		
30107	绩效工资	358, 322. 00	358, 322. 00		
302	商品和服务支出	11, 958. 00		11, 958. 00	
30201	办公费	256. 00		256. 00	
30211	差旅费	3, 702. 00		3, 702. 00	
30226	劳务费	200. 00		200. 00	
30239	其他交通费用	7, 800. 00		7, 800. 00	
303	对个人和家庭的补助	198, 332. 00	198, 332. 00		
30301	离休费	91, 496. 00	91, 496. 00		
30305	生活补助	2, 100. 00	2, 100. 00		
30309	奖励金	2, 760. 00	2, 760. 00		
30311	住房公积金	101, 976. 00	101, 976. 00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门：白河县档案史志局

单位：元

一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

