

# 白河县市场监督管理局

## 2019年部门综合预算说明

### 一、部门主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

(一) 宣传贯彻执行国家和省、市有关工商行政管理、质量技术监督、食品(含食品添加剂、保健食品)、药品(含中药、民族药)、医疗器械、保健用品、化妆品安全监督管理和盐务管理等方面的法律、法规和政策, 查处相应违法行为; 拟订市场监管工作规范性文件经批准后监督实施。

(二) 落实商事制度改革各项举措, 按分工承担商事制度改革后事中事后监管法定责任; 负责涉及食品药品监督管理、质量技术监督、工商行政管理和盐务管理的行政许可、确权等行政审批工作。

(三) 承担产品(商品)的生产加工、流通、使用、消费等环节行政监督、技术监督和质量安全监督; 监督实施产品(商品)研制、生产、流通、使用、消费等环节的质量管理规范和技术规范。

(四) 负责市场主体行为和产品(商品)质量安全专项整治和专项执法行动; 组织查处违反食品药品监督管理、质量技术监督、工商行政管理、盐务管理等方面法律、法规的行为; 打击制售假冒伪劣产品(商品)的违法活动。

(五) 承担规范和维护各类市场经营秩序、市场主体监管及服务日常工作; 监督管理市场交易(含服务)行为(含网络商品交易); 拟订并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划; 负责对经纪人、经纪机构、经纪活

动以及直销企业、直销员和直销活动实施监督管理；实施合同行政监督管理；承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权利排除、限制竞争等方面的反垄断相关工作（价格垄断行为除外）。

（六）承担食品、药品等产品（商品）的质量安全监督性检验、强制检验、风险监控、监测预警、信息发布等职责；组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测工作；组织开展产品质量的鉴定工作；完成上级主管部门下达的各项检验任务。

（七）负责计量管理工作，执行国家计量制度，推行法定计量单位，管理计量器具，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

（八）负责认证认可工作，监管和规范认证市场，对为社会出具公正数据的技术机构进行监督管理。

（九）负责管理标准化工作，贯彻执行国家标准、行业标准 and 地方标准，对标准的实施进行监督管理；组织制定、修订、审批、发布县级推荐性农业地方标准和规范，对企业标准实施备案管理并监督实施；负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，监督标准的贯彻执行；管理全县商品条码工作。

（十）负责商标监督管理、保护商标专用权、规范和指导广告业从业行为等工作，组织制定和实施商标发展战略和名牌发展战略；指导企业、单位和个人的商标注册行为；负责知名商标、著名商标、驰名商标的推荐申报；负责特殊标志、官方标志和地理标志标识专用权的保护。

（十一）负责市场主体信用分类管理，研究分析并依法

发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务；组织指导市场主体信用信息公示报告工作。

（十二）组织开展产品（商品）质量诚信体系建设，负责质量宏观管理工作，实施有缺陷和不安全产品（商品）召回制度；监督管理产品防伪工作。

（十三）负责产品（商品）质量安全事件应急体系建设，建立质量安全隐患排查治理机制，拟订产品（商品）质量安全事件应急预案，落实产品（商品）质量安全信息统一公布制度，公布重大产品（商品）质量安全信息；组织、指导和监督产品（商品）质量安全事件应急处置工作，会同相关部门开展产品（商品）质量安全事件调查处理工作。

（十四）贯彻实施国家基本药物制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；组织开展药品、医疗器械及药用包装材料、医院制剂的日常监督管理工作；监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制管理规范及中药品种保护制度；负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品、精神药品的日常监督管理及信息发布。

（十五）会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度；承担特种设备安全监察工作；监督管理高耗能特种设备节能工作；组织实施质量技术监督科技发展和技术机构建设规范。

（十六）负责对外国（地区）企业常驻代表机构实施监督管理。

（十七）承担保护消费者、经营者合法权益的职责；负责涉及食品药品监督管理、质量技术监督、工商行政管理和盐务管理等方面消费维权的咨询、申诉、举报的受理和调查

处理工作。

（十八）承担县食品安全委员会日常工作：负责建立健全食品安全监督管理综合协调、隐患排查治理和联动机制；落实监管责任制度、责任追究制度、食品安全信息统一公布制度，公布重大食品安全信息；组织落实国家食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案；贯彻落实国家食品安全风险监测计划、食品安全标准，根据食品安全风险监测计划开展食品安全风险监测工作；督促检查本级政府有关部门和下级人民政府履行食品安全监管职责，并负责对前述机构履职情况进行考核评价。

（十九）承办县政府和县食品安全委员会交办的其他事项。

## （二）机构设置

本部门内设 10 个股室，其中：

（一）党政办公室 承担政务和日常工作组织协调职责：负责文秘、公文、公务信息管理、档案管理、机关及直属单位机构及人事管理、考勤考核管理、舆情监测和新闻发布等业务工作，指导直属单位政务工作；承担后勤保障工作职责：负责机关财务、统计、资产管理、计划生育、安全卫生、勤务、公务接待、会务组织、车辆管理、干部教育培训、离退休干部服务管理等业务工作，指导直属单位后勤保障工作；承担党务工作职责：负责机关党建、宣传及精神文明建设、纪检监察、党风廉政建设、信访、综治维稳和工青妇等业务工作，指导直属单位党务工作；组织承办人大代表建议议案和政协委员提案工作；完成领导交办工作。

（二）政策法规股 承担依法行政工作职责：负责行政

执法监督、行政处罚案件全过程法制审查和指导工作；组织 承办行政措施、听证、行政复议、行政诉讼和国家赔偿等业 务工作；负责规范性文件审核及清理、法制宣传、执法人员 培训等 业务工作；指导直属单位、镇市场监管所工作，完成 领导交办 工作；联系法律顾问。

（三）市场和商标广告综合监管股 承担规范市场秩序 工作职责：负责组织实施市场秩序日常监测、预警；负责组 织实施市场主体行为日常监管工作；负责对产品（商品）从 生产到消费、使用全过程组织实施日常质量安全监管；负责 组织实施规范市场秩序的日常检查、专项整治、产品（商品） 质量安全抽检和有缺陷及不安全产品（商品）召回等业务工作； 负责经济合同监管、动产抵押登记、经纪人管理、拍卖行为 管理等业务工作；负责打传规直业务工作；负责反不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等业务工作。承担商标广告监管职 责：负责组织实施商标使用和广告行为日常监管；负责组织 实施商标专用权、地理标志标识、特殊标志和官方标志专用权 保护业务工作。负责受理市场和商标广告法规、政策咨询；负 责市场和商标广告监管方面违法行为线索归集、举报受理和 调查立案业务工作；指导直属单位、镇市场监管所工作，完成 领导交办工作。

（四）网络交易监管股 网络交易监管股 网络交易监管股 承担规范网络交易市场秩序工作职责：负责组织实施网络交 易市场秩序日常监测、预警；负责组织实施网络交易市场主 体行为日常监管工作；配合开展网络交易产品（商品）从生 产到消费、使用全过程日常质量安全监管；负责组织实施网 络交易市场秩序的日常检查、专项整治等业务工作；负责受

理网络交易法规、政策咨询；负责网络交易监管方面违法行为线索归集、举报受理和调查立案业务工作；承担全系统网络管理及网络业务工作；指导直属单位、镇市场监管所工作，完成领导交办工作。

（五）药械保化监管股 承担规范药品（含疫苗、药用包装材料、医院制剂、体外诊断试剂，下同）、医疗器械、保健用品、化妆品（以下简称“药械保化”）市场秩序工作职责：负责组织实施药械保化市场秩序日常监测、预警；负责组织实施药械保化市场主体行为日常监管工作；负责对药械保化产品（商品）从生产到消费、使用全过程组织实施日常质量安全监管；负责组织实施规范药械保化市场秩序的日常检查、专项整治、产品（商品）质量抽检和有缺陷及不安全产品（商品）召回等业务工作；负责贯彻实施国家基本药物制度、处方药和非处方药分类管理制度、中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制管理规范和中药品种保护制度、特殊药品管理办法等业务工作；负责组织实施药品、医疗器械生产经营行政许可的现场核查工作；负责受理药械保化法规、政策咨询；负责药械保化监管方面违法行为线索归集、举报受理和调查立案业务工作；指导直属单位、镇市场监管所工作，完成领导交办工作。

（六）特种设备监管股 承担规范特种设备市场秩序工作职责：负责组织实施锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆（以下简称“特种设备”）等特种设备市场秩序日常监测、预警；负责组织实施特种设备市场主体行为日常监管工作；负责对特种设备产品（商品）从生产到消费、使

用全过程组织实施日常质量安全监管；负责组织实施规范特种设备市场秩序的日常检查、专项整治、产品（商品）质量安全抽检和有缺陷及不安全特种设备召回等业务工作；会同相关部门开展特种设备质量安全事件调查处理工作；负责高耗能特种设备节能技改监管工作；负责受理特种设备法规、政策咨询；负责特种设备方面违法行为线索归集、举报受理和调查立案业务工作；指导直属单位、镇市场监管所工作，完成领导交办工作。

（七）食品监管股 承担规范食品市场秩序工作职责：负责组织实施食品生产经营市场秩序日常监测、预警；负责组织实施食品生产经营市场主体行为日常监管工作；负责对食品从生产到消费全过程组织实施日常质量安全监管；负责组织实施规范食品生产经营市场秩序日常检查、专项整治、质量安全抽检和不安全食品召回等业务工作；负责组织承办重点时段、重大活动、重要节点餐饮服务食品安全保障业务工作；负责组织实施食品生产经营行政许可现场核查工作；负责组织和参与食品安全事件调查处理工作；负责受理食品生产经营法规、政策咨询；负责食品生产经营方面违法行为线索归集、举报受理和调查立案业务工作；指导直属单位、镇市场监管所工作，完成领导交办工作。

（八）质量计量标准监管股 承担产品（商品）质量监管工作职责：负责组织实施产品（商品）质量日常监测、预警；负责贯彻实施质量振兴政策措施、政府质量奖励制度、名牌发展战略和质量诚信体系建设等业务工作；负责组织和参与产品质量事件调查处理工作。承担计量监管工作职责：负责组织实施市场主体计量行为日常监测、监管。承担标准化监

管工作职责：负责贯彻执行国家标准、行业标准和地方标准业务工作；负责商品条码管理和企业标准备案管理业务工作。负责对质量、计量、标准、认证认可方面技术机构的检验、鉴定、认证认可行为实施监管；负责质量、计量、标准、认证认可方面的纠纷调解工作；负责受理质量、计量、标准、认证认可法规、政策咨询；负责质量、计量、标准、认证认可方面违法行为线索归集、举报受理和调查立案业务工作；指导直属单位、镇市场监管所工作，完成领导交办工作。

（九）消保维权股 承担消费者权益保护工作职责：负责组织实施对侵犯消费者权益行为日常监测、预警；负责对消费者咨询、投诉、举报事项组织受理、调处、转办、督办、反馈、答复、统计、分析等业务工作，保护消费者、经营者合法权益；负责发布消费警示和提醒业务工作；负责侵害消费者权益违法行为线索归集、举报受理和调查立案业务工作；负责打假办日常工作；指导直属单位、消费者协会和镇市场监管所工作，完成领导交办工作。

（十）食品安全协调应急股 承担县食品安全委员会办公室日常工作。负责督促检查相关单位和镇政府对食品安全法律法规和食品安全决策部署贯彻执行情况；负责建立健全食品安全监管协调联动机制、隐患排查治理机制，制定食品安全事件应急处置预案；负责组织实施重点时段、重大活动、重要节点食品安全执法检查 and 专项整治活动及食品安全宣传、培训；负责组织实施重大食品安全事件调查处理工作；负责重大食品安全警示、提醒信息的发布工作；完成县食品安全委员会和领导交办工作。

## 二、2019 年年度部门工作任务

1. 做好全县质量大会筹备工作。
2. 全面贯彻落实《白河县开展质量提升行动实施方案》各项任务，促推县域经济社会步入高质量发展新时代。
3. 积极培育市场主体，大力优化营商环境，持续激发市场活力。
4. 制定出台科学合理的年度监管计划，明确监管要求，落实监管责任。
5. 进一步优化“双随机一公开”与专项治理相结合，镇级“网格化”分类覆盖监管及监督抽检相结合工作模式。
6. 形成统一受理、分类调处、主责主办、通力协作的投诉举报办理模式并有效实施。
7. 严格落实执法办案操作规程，形成案件线索归集、初核、立案、查处等各环节分工负责又相互配合衔接的标准化操作模式。
8. 标准化健全和完善各类工作台账，为监管工作提供翔实“精准”的基础数据保障。
9. 高质量完成县产（商）品质量安全检验检测实验室项目建设，形成实战能力。
10. 继续推动镇所规范化建设水平再提升，全面落实以县带镇、“带案”下沉帮扶工作机制，进一步筑牢基层监管基础。
11. 进一步夯实各类市场主体责任意识，持续强化其诚信意识、守法意识、规范生产经营意识。
12. 进一步筑牢监管工作的社会基础，充分发挥县质量发展委员会办公室和县食品安全委员会的统筹协调作用，夯实属地管理、部门监管、行业主管责任，积极推动形成行业

自律、社会共同监督、部门协同监管和奖惩的监管共治格局。

13. 继续坚持和不断完善党委中心组学习制度，充实学习内容、丰富学习形式，以班子学促干部学，让习近平新时代中国特色社会主义思想入脑入心，进一步增强全体工作人员“四个自信”、“四个意识”，持续激发干事创业热情。

### 三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

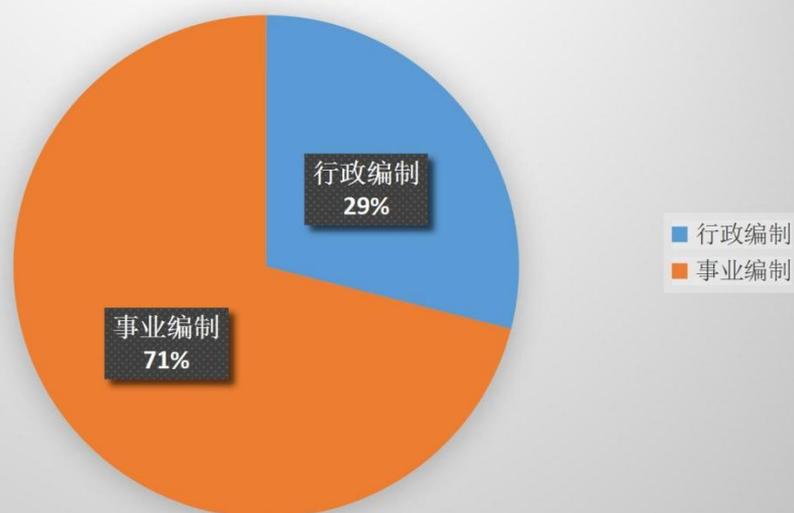
纳入本部门 2019 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	白河县市场监督管理局本级（机关）	

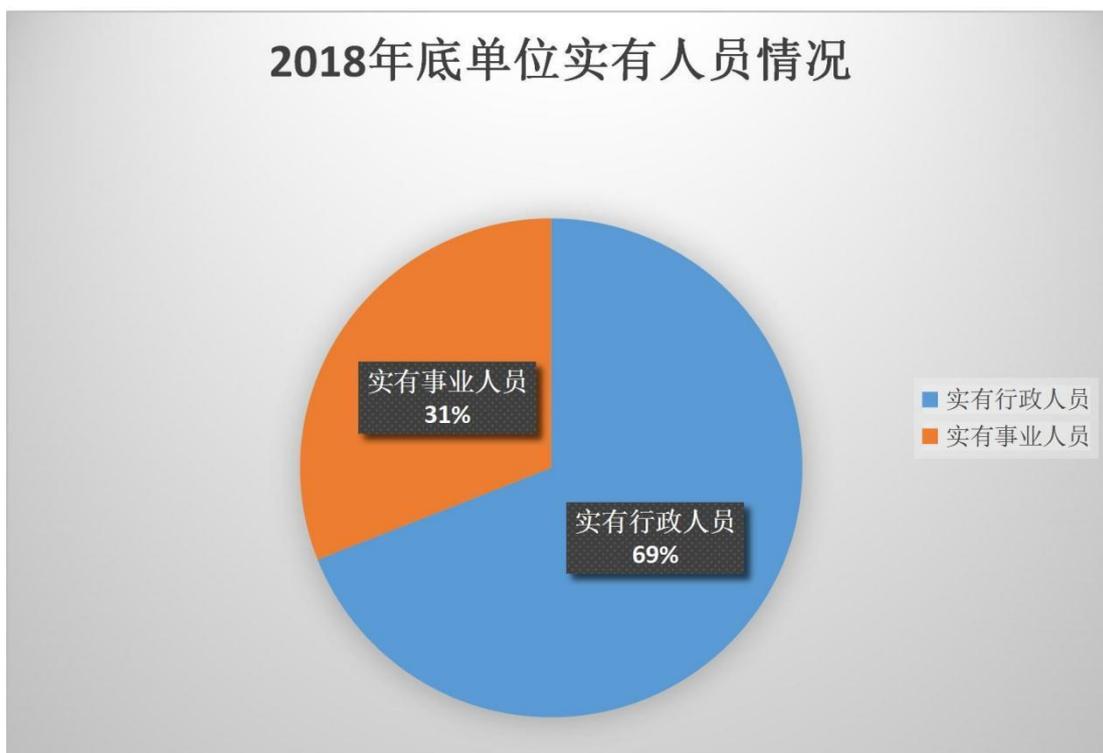
### 四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 55 人，其中行政编制 16 人、事业编制 39 人；实有人员 68 人，其中行政 47 人、事业 21 人。单位管理的离退休人员 31 人。

2018年底单位人员编制情况



## 2018年底单位实有人员情况



### 五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 12 辆，无单价 20 万元以上的设备。2019 年当年部门预算未安排购置车辆；未安排购置单价 20 万元以上的设备。

本部门无 2018 年结转列权责发生制核算支出涉及的资产购置。

### 六、部门预算绩效目标说明

2019 年本部门实现了绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 1983.23 万元。

本部门无 2018 年结转列权责发生制核算支出涉及的绩效管理。

### 七、2019 年部门预算收支说明

### （一）收支预算总体情况

2019 年本部门预算收入 1983.23 万元，其中一般公共预算拨款收入 1983.23 万元，2019 年本部门预算收入较上年增加 515.36 万元，主要原因是专项业务经费增加；2019 年本部门预算支出 1983.23 万元，其中一般公共预算拨款支出 1983.23 万元，2019 年本部门预算支出较上年增加 515.36 万元，主要原因是专项业务经费增加。

### （二）财政拨款收支情况

2019 年本部门财政拨款收入 1983.23 万元，其中一般公共预算拨款收入 1983.23 万元，2019 年本部门财政拨款收入较上年增加 515.36 万元，主要原因是专项业务经费增加；2019 年本部门财政拨款支出 1983.23 万元，其中一般公共预算拨款支出 1983.23 万元，2019 年本部门财政拨款支出较上年增加 515.36 万元，主要原因是专项业务经费增加。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

2019 年本部门当年一般公共预算拨款支出 1983.23 万元，较上年增加 515.36 万元，主要原因是专项业务经费增加。

#### 2. 支出按功能科目分类的明细情况

本部门 2019 年一般公共预算支出 1983.23 万元，其中：

科目编码	功能科目	2019 年 (万元)	2018 年 (万元)	增(减) 金额	增减原因
2013801	行政运行	615.36	729.3	-113.94	减少原因是社保缴费本年调整到相关科目核算
2013804	市场监督管理专项	136.61	50.38	86.23	增加原因是专项业务经费增加

2013805	市场监管执法	10	10		与上年持平
2013806	消费者权益保护	7	7		与上年持平
2013810	认证认可监督管理	300		300	原因是新增质量品牌发展奖励金项目
2013812	药品事务	40	58.5	-18.5	原因药品安全管理专项支出减少
2013850	事业运行	178.62	62.02	116.6	减少原因是社保缴费本年调整到相关科目核算
2013899	其他市场监督管理事务	504.67	550.67	23	原因是项目经费增加
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112.56		112.56	上年该三项科目无预算，原因是上年支出在行政运行和事业运行科目核算，本年在该三项科目核算
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.02		45.02	
2101101	行政单位医疗	30.98		30.98	
2130599	其他扶贫支出	2.4		2.4	上年第一书记及驻村队员生活补助在行政运行科目核算，本年在本科目核算。按同口径比较，减少0.77万，原因是人员补贴减少
合计		1983.23	1467.87	515.36	

### 3. 支出按经济科目分类的明细情况

#### (1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2019 年本部门一般公共预算支出 1983.23 万元，其中：工资福利支出（301）846.94 万元，较上年增加 152.36

万元，原因是正常调资；

商品和服务支出（302）879.26 万元，较上年增加 109.14 万元，原因是专项业务增加，委托业务费增多；

对个人和家庭的补助支出（303）31.29 万元，较上年增加 28.12 万元，原因是聘用人员增加。

资本性支出（310）225.74 万元，上年无预算，原因是专项业务经费增加

## **（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明**

2019 年本部门一般公共预算支出 1983.23 万元，其中：

机关工资福利支出（501）647.82 万元；

机关商品和服务支出（502）864.56 万元；

资本性支出（503）193.74 万元；

对事业单位经常性补助（505）213.82 万元；

对企业补助（507）32 万元；

对个人和家庭的补助（509）31.29 万元；

因 2019 年部门预算中首次批复政府经济分类科目，与上年不形成对比。

## **4. 2018 年结转列权责发生制核算的一般公共预算拨款支出情况**

本部门无 2018 年结转列权责发生制核算的一般公共预算拨款支出。

### **（四）政府性基金预算支出情况**

本部门当年无政府性基金收支，并已公开空表。

本部门无 2018 年结转列权责发生制核算的政府性基金预算拨款支出。

### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本部门当年无国有资本经营预算拨款收支。

本部门无 2018 年结转列权责发生制核算的国有资本经营预算拨款支出。

#### **(六) “三公”经费等预算情况**

2019 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 29.50 万元，较上年增加 4.2 万元（增长 16.6%），增加主要原因是专业业务检查增多，车辆运行维护费增加。其中：公务接待费 3.5 万元，较上年减少 0.3 万元（减少 7.9%），减少的主要原因是健全各项管理制度，规范支出行为，减少接待标准；公务用车运行维护费 26 万元，较上年增加 4.5 万元（增长 20.93%），增加的主要原因是各项业务检查增多，车辆运行维护费增加。2018 年和 2019 年，本部门无因公出国（境）费、公务用车购置费预算。

2018 年和 2019 年，本部门无一般公共预算会议费预算。

2019 年本部门当年一般公共预算培训费预算支出 2 万元，较上年减少 1.5 万元（减少 42.86%），减少的主要原因是本年培训业务减少。

本部门无 2018 年结转列权责发生制核算的“三公”经费、会议费和培训费支出。

#### **(七) 机关运行经费安排情况**

本部门 2019 年当年机关运行经费预算安排 109.38 万元，较上年增加 12.64 万元，主要原因是其他交通费用的增加。

本部门无 2018 年结转列权责发生制核算的机关运行费支出。

#### **(八) 政府采购情况**

本部门 2019 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2018 年结转的列权责发生制核算的政府采购资金支出。

## 八、专业名词解释

**（一）机关运行经费：**指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（二）“三公”经费：**是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

# 2019年部门综合预算公开报表

部门名称：白河县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2019年部门综合预算收支总表	否	
表2	2019年部门综合预算收入总表	否	
表3	2019年部门综合预算支出总表	否	
表4	2019年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）	否	
表6	2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分）	否	
表7	2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）	否	
表8	2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按经济分类科目分）	否	
表9	2019年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	2019年部门综合预算专项业务经常支出表	否	
表11	2019年部门综合预算财政拨款结转资金支出表	是	不涉及
表12	2019年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	2019年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2019年部门专项业务经费一级项目绩效目标表	否	
表15	2019年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2019年专项资金整体绩效目标表	否	

表1

## 2019年部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项目	预算数	支出功能分科目(按大类)	预算数	支出经济科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类(按大类)	预算数
一、部门预算		一、部门预算		一、部门预算		一、部门预算	
1、财政拨款	1,983.23	1、一般公共服务支出	1,491.59	1、人员经费和公用经费支出	982.54	1、机关工资福利支出	647.82
(1) 一般公共预算拨款	1,983.23	2、外交支出		(1) 工?福利支出	846.94	2、机关商品和服务支出	864.56
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	109.38	3、机关资本性支出(一)	193.74
(2) 政府性基金?款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	26.22	4、机关资本性支出(二)	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出	300.67	(4) ?本性支出		5、对事业单位经常性补助	213.82
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,000.69	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化体育与传媒支出		(1) 工?福利支出		7、对企业补助	32.00
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	157.58	(2) 商品和服务支出	769.88	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、卫生健康支出	30.98	(3) 对个人和家庭的补助	5.07	9、对个人和家庭的补助	31.29
5、附属单位上缴收入		10、节能环保支出		(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、城乡社区支出		(5) 资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、农林水支出	2.40	(6) ?本性支出	225.74	12、债务还本支出	
		13、交通运输支出		(7) 对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、资源勘探信息等支出		(8) 对企业补助		14、预备费及预留	
		15、商业服务业等支出		(9) 对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、金融支出		(10) 其他支出			
		17、援助其他地区支出		3、上缴上级支出			
		18、自然资源海洋气象等支出		4、事业单位经营支出			
		19、住房保障支出		5、对附属单位补助支出			
		20、粮油物资储备支出					
		21、灾害防治及应急管理支出					
		22、预备费					
		23、其他支出					
		24、转移性支出					
		25、债务还本支出					
		26、债务付息支出					
		27、债务发行费用支出					
本年收入合计	1,983.23	本年支出合计	1,983.23	本年支出合计	1,983.23	本年支出合计	1,983.23
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	1,983.23	支出总计	1,983.23	支出总计	1,983.23	支出总计	1,983.23







表5

## 2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	1	2	3	4	**
	合计	1,983.23	873.16	109.38	1,000.69	
201	一般公共服务支出	1,792.27	684.60	109.38	998.29	
20138	市场监督管理事务	1,792.27	684.60	109.38	998.29	
2013801	行政运行	615.36	520.68	94.68		
2013804	市场监督管理专项	136.61			136.61	
2013805	市场监管执法	10.00			10.00	
2013806	消费者权益保护	7.00			7.00	
2013810	认证认可监督管理	300.00			300.00	
2013812	药品事务	40.00			40.00	
2013850	事业运行	178.62	163.92	14.70		
2013899	其他市场监督管理事务	504.67			504.67	
208	社会保障和就业支出	157.58	157.58			
20805	行政事业单位离退休	157.58	157.58			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112.56	112.56			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.02	45.02			
210	卫生健康支出	30.98	30.98			
21011	行政事业单位医疗	30.98	30.98			
2101101	行政单位医疗	30.98	30.98			
213	农林水支出	2.40			2.40	
21305	扶贫	2.40			2.40	
2130599	其他扶贫支出	2.40			2.40	

表6

## 2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分）

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	6.27	1.20		5.07	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	50999	其他对个人和家庭的补助	25.02	25.02			

表7

## 2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	982.54	873.16	109.38	
201	一般公共服务支出	793.98	684.60	109.38	
20138	市场监督管理事务	793.98	684.60	109.38	
2013801	行政运行	615.36	520.68	94.68	
2013850	事业运行	178.62	163.92	14.70	
208	社会保障和就业支出	157.58	157.58		
20805	行政事业单位离退休	157.58	157.58		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112.56	112.56		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.02	45.02		
210	卫生健康支出	30.98	30.98		
21011	行政事业单位医疗	30.98	30.98		
2101101	行政单位医疗	30.98	30.98		

表8

## 2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按经济分类科目分）

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	**
	合计			982.54	873.16	109.38	
301	工资福利支出			846.94	846.94		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	251.48	251.48		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	77.52	77.52		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	154.26	154.26		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	18.18	18.18		
30103	奖金	50501	工资福利支出	5.49	5.49		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	59.72	59.72		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	84.15	84.15		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	28.41	28.41		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	33.66	33.66		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	11.36	11.36		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	28.63	28.63		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	2.35	2.35		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	30.57	30.57		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	46.87	46.87		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	14.28	14.28		
302	商品和服务支出			109.38		109.38	
30201	办公费	50201	办公经费	20.00		20.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	6.70		6.70	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00	
30205	水费	50201	办公经费	0.20		0.20	
30206	电费	50201	办公经费	3.00		3.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.10		0.10	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	1.00		1.00	
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.50		3.50	
30226	劳务费	50205	委托业务费	6.00		6.00	

30226	劳务费	50502	商品和服务支出	3.00		3.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	22.50		22.50	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	34.38		34.38	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3.00		3.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	1.00		1.00	
303	对个人和家庭的补助			26.22	26.22		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.20	1.20		
30399	其他对个人和家庭的补助支出	50999	其他对个人和家庭的补助	25.02	25.02		



表10

## 2019年部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
	合计	1,000.69	
116	白河县市场监督管理局	1,000.69	
116001	白河县市场监督管理局机关	589.40	
	履职专项业务经费	579.40	
	打击传销规范直销等专项经费	10.00	打击传销、规范直销，严查各类违法案件，需要经费100000元。
	食品安全监管专项	50.00	完成全县食品抽检检测，查处食品违法案件，进行食品安全培训等，经费合计860000元。
	食品药品从业人员健康体检专项	70.00	(注：含上级专款)全县食品药品从业人员预防性健康体检费用合计1300000元。
	市场监管专项经费	26.00	培育全县市场主体。负责全县商品质量抽样检测工作。需要经费43万元。
	消费者权益保护专项经费	7.00	维护和保障全县消费者的合法权益，积极处理投诉举报等维权行为。需要经费70000元。
	盐库尾欠工程款	10.00	盐库尾欠工程款10万元
	盐业管理专项资金	41.00	用于盐政执法、质量检测、仓库轮储、应急供应、调运配送等，专项资金41万元。
	药品安全监管专项经费	40.00	对全县药品及医疗器械进行专项检查。
	质量品牌发展奖励金	300.00	奖励资金按每年300万元列入县财政预算。
	质量兴县专项经费	23.00	根据市对县质量考核工作要求，县财政需要保障质量兴县专项工作经费。需要专项资金230000元。
	驻村工作人员生活补助	2.40	我单位两名驻村工作人员，每人每年生活补助9600，每人每年乡镇津贴2400，两人合计24000。
	维修改造经费	10.00	
	办公用房门厅外附属结构排险整修	10.00	市场监督管理局办公楼门厅外附属结构出现裂变，存在安全隐患，影响单位人员正常出入，确有加固整修必要。经专业机构进行勘察，初步预算，需排险整修资金10万元。
116001001	市场监管局-行政	411.29	
	履职专项业务经费	391.55	
	上年结转：第一书记及驻村队员生活补助专项	2.67	
	上年结转：全县小作坊提升改造	40.00	
	上年结转：食品安全监管及协管员报酬	22.27	
	上年结转：食品药品从业人员健康体检专项	69.61	
	上年结转：食盐储备库工程欠款	22.00	

	上年结转：食盐储备资金	20.00	
	上年结转：市场监督管理所规划化建设专项	142.00	
	上年结转：四上企业奖补	12.00	
	上年结转：新民风建设扶贫扶志公益广告宣传专项经费	20.00	
	上年结转：盐政执法，质量检测等专项	41.00	
	专款支出业务经费	19.74	
	上年结转：2017年工商系统基础设施建设项目专项补助经费（办公楼修缮）	19.74	





## 2019年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	2018年									2019年									增减变化情况								
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费
			小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10-1	20=11-2	21=12-3	22=13-4	23=14-5	24=15-6	25=16-7	26=17-8	27=18-9		
**	**	28.80	25.30		3.80	21.50		21.50		3.50	31.50	29.50		3.50	26.00		26.00		2.00	2.70	4.20		-0.30	4.50		4.50		-1.50
116001001	白河县市场监督管理局机关	28.80	25.30		3.80	21.50		21.50		3.50	31.50	29.50		3.50	26.00		26.00		2.00	2.70	4.20		-0.30	4.50		4.50		-1.50

## 2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称		履职专项业务经费——市场监督管理业务专项经费		
主管部门		白河县市场监督管理局		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		577万
		其中：财政拨款		577万
		其他资金		
总体目标	实施期总目标			
	规范和维护各类市场经营秩序的责任，负责监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为；监督管理流通领域商品质量和流通环节食品安全的责任，负责食品流通许可并监督管理；保护商标专用权和查处商标侵权行为。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	市场专项整治次数	≥20次
			商品抽检批次数量	商品抽检≥750批次
		质量指标	质量检定方法	严格按照产品质量检定方法进行抽检
		时效指标	完成时间	2019年1月1日-2019年12月31日
		成本指标	专项资金投入	577万元
	效益指标	社会效益指标	打造放心市场	社会反映良好，群众对市场中流通的商品放心消费
		可持续影响指标	产品质量保障	保障产品质量安全，水平有效提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%

## 2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称		履职专项业务经费——扶贫驻村工作队后勤保障			
主管部门		白河县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		2.4	
		其中：财政拨款		2.4	
		其他资金			
总体目标	实施期总目标				
	<p>确保2019年包建村扶贫工作顺利开展，驻村工作队员生活补助按照工作队员驻村工作期间，每天发放驻村生活补助40元，年最高每人生活补助9600元。驻村工作队员生活补助的发放，充分调动了驻村工作队员工作积极性，保障驻村工作队员驻村期间生活及交通费用，夯实了扶贫工作人员力量，有效推动了扶贫工作顺利开展。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	帮扶包建村数		2个村
			驻村工作队员人数		2人
			驻村天数		>22天/月
		质量指标	到村签到		≥1次/天
			向镇政府报送考勤表		≥1次/月
			镇纪委核实出勤率		≥1次/月
			津贴发放准确性/及时率		100%
		时效指标	2019年包建扶贫后勤保障		2019年1月1日-2019年12月31日
		成本指标	总成本：扶贫驻村工作队后勤保障		2.4万元
			驻村工作队员工作津贴		0.48万元
	驻村工作队员生活补贴		1.92万元		
	人均驻村工作津贴		200元/月		
	人均驻村生活补贴		40元/天		
	效益指标	社会效益指标	有效为扶贫包建村做好扶贫包建帮扶工作，以达到稳定脱贫。		100%
			扶贫工作完成及时率		≥95%
			驻村工作队员驻村生活、交通保障率		100%
			调动驻村工作队员工作积极性		100%
			驻村工作队员对村情知晓率		≥95%
			驻村工作队员深入群众及时率		≥95%
干部深入基层主动性			≥95%		
可持续影响指标		确保包建扶贫工作持续健康运行		≥1年	
满意度指标	服务对象满意度指标	帮扶群众满意度	≥95%		

## 2019年部门专项业务经费一级项目绩效目标表

专项（项目）名称	履职专项业务经费——上年结转各专项经费				
主管部门	白河县市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		411.28万元		
	其中: 财政拨款		411.28万元		
	其他资金				
总体目标	实施期总目标				
	目标1: 完成全县11镇市场监督管理所的规范化建设。				
	目标2: 支付2018年4季度全县食品药品从业人员健康体检费用。				
	目标3: 确保包建村扶贫工作顺利开展, 解决好扶贫驻村工作人员后勤保障。				
	目标4: 完成全县200户企业三小提升改造以奖代补资金。				
目标5: 解决盐业体制改革历史遗留问题。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	完成全县11镇市场监督管理所的规范化建设		11个镇所
			小作坊以奖代补资金		200户
			驻村工作人员人数		2人
		质量指标	镇所标准化建设验收合格率		100%
			小作坊提升改造合格率		100%
			驻村工作人员出勤率及补贴准确性		100%
		时效指标	完成全县11镇市场监督管理所的规范化建设		2018年底
			小作坊提升改造以奖代补资金		2018年底
		成本指标	上年结转总支出		411.28万元
			食品药品从业人员健康体检专项		69.61万元
	小作坊提升改造以奖代补资金		40万		
	食盐储备资金		20万元		
	盐政执法, 质量检测等专项		41万元		
	食盐储备库工程欠款		22万元		
	市场监管所规范化建设		215.99		
	驻村工作人员生活补贴		2.68万元		
	可持续影响指标	打造放心市场		社会反映良好, 群众对市场中流通的商品放心消费	
		有效为扶贫包建村做好扶贫包建帮扶工作, 以达到稳定脱贫。		100%	
		提高单位执法水平, 创造健康安全的消费环境。		长期	
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度		≥90%	
		市场主体满意度		≥90%	
		帮扶群众满意度		≥99%	

## 2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称	维修改造经费-----办公用房门厅外附属结构排险整修			
主管部门	白河县市场监督管理局			
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		10	
	其中: 财政拨款		10	
	其他资金			
总体 目标	实施期总目标			
	完成办公用房门厅外附属结构排险整修工程。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	指标内容	指标值
		质量指标	工程验收合格率	100%
		时效指标	2018年底工程验收	2018年底
		成本指标	总成本: 门厅外附属结构整修费用10万元	10万元
		社会效益 指标	保障单位工作人员出入安全	79人
		可持续影响 指标	保障机关办公安全, 提升单位执法形象	长期
		满意度 指标	服务对象 满意度指标	单位干部满意度

表15

2019年部门整体支出绩效目标表

部门(单位)名称		白河县市场监督管理局			
任务名称	主要内容	预算金额(万元)			
		总额	财政拨款	其他资金	
任务1	保障单位人员工资福利	873.16	873.16		
任务2	保障单位正常运转	109.38	109.38		
任务3	消费者权益保护专项经费	7	7		
任务4	质量兴县专项经费	23	23		
任务5	食品药品从业人员健康体检专项	70	70		
任务6	质量品牌发展奖励金	300	300		
任务7	盐业管理专项资金	41	41		
任务8	药品安全监管专项经费	40	40		
任务9	盐库尾欠工程款	10	10		
任务10	市场监管专项经费	26	26		
任务11	食品安全监管专项	50	50		
任务12	打击传销规范直销等专项经费	10	10		
任务13	办公用房门厅外附属结构排险整修	10	10		
任务14	驻村工作人员生活补助	2.4	2.4		
任务15	上年结转	411.28	411.28		
金额合计		1983.22	1983.22		
年度主要任务	<p>目标1: 保障市场监管局正常运转、基本职能的实现。</p> <p>目标2: 完成预算收入, 1983.22万元, 预算支出1983.22万元;</p> <p>目标3: 保证全县消费者的合法权益不受侵害, 及时高效的处理消费纠纷。消费者投诉举报受理率100%, 调处结案率达90%。</p> <p>目标4: 产品质量抽检合格率达到93%。</p> <p>目标5: 确保全县食品药品从业人员健康体检率达98%以上。</p> <p>目标6: 新增省级名牌1个, 市特色品牌2个。做好白河春燕, 白河木瓜的品牌价值推广工作。</p> <p>目标7: 进行盐业市场监管, 保证食盐合格率达到98%。</p> <p>目标8: 对全县的药品及医疗器械进行监管抽检。</p> <p>目标9: 完成年度新登记企业同比增长33%, 积极推进企业信息统一公示工作。</p> <p>目标10: 查处食品违法案件结案率达93%。办理典型违法案件20件以上。</p> <p>目标11: 确保包建村扶贫工作顺利开展, 解决好扶贫驻村工作队后勤保障。</p>				
年度总体目标					
一级指标	二级指标	指标内容		指标值	
	数量指标	指标1: 单位人员在职72人, 临聘7人, 退休32人。		111人	
		指标2:			
		指标3:			
		指标4:			
		指标5:			
	质量指标	在职人员控制率		≥99%	
		三公, 公用经费控制率		≥99%	
		重点支出安排率		≥99%	
		支出合规率		≥99%	
		政府采购执行率		≥99%	
		驻村扶贫工作人员津贴发放准确性/及时率		≥99%	
	时效指标	预算执行率		100%	
		预算变更及时率		100%	
		2019年市场监管工作		2019年1月1日-2019年12月31日	
		2019年包建扶贫后勤保障		2019年1月1日-2019年12月31日	
单位基本总支出, 人员经费。		982.53万元			
项目总支出: 单位项目支出。		1000.69万元			

年度 绩效 指标	产出指标	成本指标	食品安全监管专项	6万元
			食品药品从业人员健康体检专项	1000万元
			上年结转：食品药品从业人员健康体检专项	1.2万元
			上年结转：食品安全监管及协管员报酬	9万元
			盐库尾欠工程款	10万元
			质量兴县专项经费	23万元
			消费者权益保护专项经费	7万元
			上年结转：食盐储备资金	20万元
			上年结转：新民风建设扶贫扶志公益广告宣传专项经费	20万元
			办公用房门厅外附属结构排险整修	10万元
			盐业管理专项资金	41万元
			打击传销规范直销等专项经费	10万元
			药品安全监管专项经费	40万元
			上年结转：盐政执法，质量检测等专项	41万元
			市场监管专项经费	26万元
			上年结转：食盐储备库工程欠款	22万元
			上年结转：2017年工商系统基础设施建设项目专项补助经费（办公楼修缮）	19.74万元
			驻村工作人员生活补助	2.4万元
			质量品牌发展奖励金	300万元
			上年结转：第一书记及驻村队员生活补助专项	2.668万元
	上年结转：市场监督管理所规划建设专项	142万元		
	上年结转：全县小作坊提升改造	40万元		
	上年结转：四上企业奖补	12万元		
	效益 指标	社会效益 指标	保障单位工作正常运转，市场监管制度健康运行	100%
			有效为扶贫包建村做好扶贫包建帮扶工作，以达到稳定脱贫。	100%
		可持续影响 指标	部门年度计划与部门中长期规划明确性、可实现度等	明确、可实现
			年度计划、部门规划与“三定方案”、区域发展匹配度、一致性、合理性；	匹配、一致、合理
满意度 指标	服务对象 满意度指标	人民群众满意度	≥90%	
		市场主体满意度	≥90%	
		帮扶群众满意度	≥99%	

表16

2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称		质量兴县专项经费		
主管部门		白河县市场监督管理局		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		23
		其中：财政拨款		23
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	加强企业质量管理、标准、计量和认证工作。推动企业提高产品质量水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	计量器具受检率	≥90%
			服务标准覆盖率	≥80%
			服务标准实施率	≥95%
		质量指标	质量安全水平	稳定提高
			产品质量档次	不断提高
		时效指标	完成时间	2019年1月1日-2019年12月31日
		成本指标	质量兴县工作经费	23万元
	效益指标	社会效益指标	服务质量投诉下降	人民群众对服务质量满意度越来越高
		可持续影响指标	树立质量法制观念	营造全社会关心质量，重视质量的良好氛围。
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意率	≥90%

## 2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称		质量品牌发展专项经费		
主管部门		白河县市场监督管理局		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		300
		其中：财政拨款		300
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	扎实推进品牌工程, 品牌数量日益增多, 品牌影响力不断增强, 强有力的推动了白河县域经济的发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
		质量指标	推进品牌工程	品牌数量逐渐增多
		时效指标	完成时间	2019年1月1日-2019年12月31日
		成本指标	质量品牌发展工作经费	300万元
	效益指标	社会效益指标	县域经济发展	支持鼓励各类市场主体树立质量品牌发展意识, 推动县域经济高质量发展
		可持续影响指标	市场主体树立质量品牌发展意识, 推动县域经济高质量发展	市场主体树立质量品牌发展意识, 推动县域经济高质量发展
	满意度指标	服务对象满意度指标	本县境内依法设立的符合本办法受奖条件的各类市场主体、机关事业单位、社会组织和个人	≥90%

## 2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称		市场监督管理专项资金		
主管部门		白河县市场监督管理局		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		26
		其中：财政拨款		26
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	全面落实企业“五证合一、一照一码”和个体工商户“两证整合”登记制度改革，试点电子营业执照和全程电子化登记，全面推进工商登记便利化关联改革。开展流通领域商品质量及农资成品油抽检。保障市场主体有效增长，及时注销吊销“僵尸”企业，公示行政处罚信息和经营异常名录。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	新增企业数	$\geq 278$ 个
			新增个体工商户和农民专业合作社数	$\geq 2045$ 个
			企业信息年报公示数	$\geq 10000$
		质量指标	流通领域重点商品抽检批次	$\geq 35$ 批次
			流通领域重点商品抽检覆盖率	$\geq 96\%$
			流通领域重点商品抽检合格率	$\geq 90\%$
			时效指标	完成时间
	成本指标	市场监督管理专项资金	26万元	
	可持续影响指标	提高监管水平	监管水平明显提高，群众办事更便捷高效	
满意度指标	服务对象满意度指标	全县人民群众满意率	$\geq 90\%$	

## 2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称		盐业管理专项资金		
主管部门		白河县市场监督管理局		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		41
		其中：财政拨款		41
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	建立健全我县食盐应急储备体系，加强调运、轮储、应急供应管理，确保自然灾害或突发事件发生时食盐的安全供应和价格稳控。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	储备盐每年轮储	2次
			抽检含碘量	4次
		质量指标	食盐质量合格率	达到100%
		时效指标	完成时间	2019年1月1日-2019年12月31日
		成本指标	盐业管理专项资金	41万元
	效益指标	社会效益指标	食盐应急储备体系	食盐应急储备体系建立完善，有力保障应急供应，防止自然灾害或突发事件发生时人民生活必需品脱销断档
		可持续影响指标	食盐质量	通过严格的质量监、检测，确保食盐质量合格率达到100%，维护人民群众身心健康
	满意度指标	服务对象满意度指标	全县人民群众满意率	≥90%

## 2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称		食品安全监管专项资金		
主管部门		白河县市场监督管理局		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		50
		其中：财政拨款		50
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	通过加强食品安全监管，提升食品检测能力，提高食品合格率，严厉打击食品违法犯罪，降低食品安全风险，促使公众满意度显著提升，食品安全治理水平稳步提高。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	完成省市级食品安全监督抽检工作任务	按规定批次
			全年完成食品市场专项整治	≥12次
		质量指标	食品质量合格率	达到100%
		时效指标	完成时间	2019年1月1日-2019年12月31日
		成本指标	食品安全监管专项资金	50万元
	效益指标	社会效益指标	继续推进食品安全示范县创建工作	继续推进
			持续推进三小行业提升改造	继续推进
			继续加强餐饮服务食品安全监管力度	继续加强
		可持续影响指标	食品安全	通过严格的质量监、检测，确保食品质量合格率达到100%，维护人民群众身心健康
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥90%
			市场主体满意度	≥90%

## 2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称		药品安全监管专项资金		
主管部门		白河县市场监督管理局		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		40
		其中：财政拨款		40
		其他资金		
总体 目标	年度目标			
	通过加强药品安全监管，提升药品检测能力，严厉打击药品违法犯罪，降低药品安全风险，促使公众满意度显著提升，药品行业安全治理水平稳步提高。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出 指标	数量指标	完成药品（包含基本药物）抽检	按规定批次
			完成药品行业专项检查	≥12次
		质量指标	药品质量合格率	达到100%
		时效指标	完成时间	2019年1月1日-2019年12月31日
		成本指标	药品管理专项资金	40万元
	效益 指标	社会效益 指标	继续严厉打击药品违法违规行为	严厉打击
	满意 度指 标	服务对象 满意度指标	消费者满意度	≥90%
			市场主体满意度	≥90%