

白河县人民政府办公室

2017 年部门决算说明

一、部门主要职责

- 1、协助县政府领导同志处理县政府日常工作。
- 2、负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。
- 3、负责县政府、县政府办公室的文书处理工作。
- 4、研究县政府各部门、各镇人民政府请示（报告）县政府的事项，提出办理意见后，报县政府审批。
- 5、加强调查研究工作，向县政府领导同志提供反映政府工作以及全县经济社会发展中的重要情况，为县政府领导同志把握全局、科学决策提供及时、准确、全面的参谋服务。
- 6、向省政府、市政府、县政府报送政务信息，反映各方面动态。
- 7、负责县政府网站管理和各类政务信息的收集、编辑、报送；指导、监督全县政府信息公开工作，并具体承办县政府信息公开事务；做好全县政府系统电子政务的管理和组织建设工作。
- 8、督促检查县政府各部门和各镇人民政府对县政府公文、会议决定事项及省市县政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导报告。
- 9、负责省市县人大代表、政协委员有关县政府及政府各部门的建议与提案的承办、督办工作。
- 10、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督查落实县政府及有关领导同志指示、批示。

11、负责县政府应急管理、县应急委办公室工作；协助县政府领导做好需由县政府组织处理的突发事件的处置工作；负责全县应急体系规划和建设工作，指导检查全县应急管理工作；负责向省市应急办报送特别重大和重大突发事件及处置情况信息；办理应急管理方面的文电、会务、督查、调研工作。

12、负责指导监督全县依法行政工作；办理县政府、县政府办的涉法事务，指导各执法单位办理涉法事务；负责办理县政府的行政复议和行政应诉案件；加强规范性文件监督管理；加强全县法律顾问的日常管理。

13、贯彻执行党和国家有关信访工作的方针、政策和法律法规；负责群众到县委、县政府走访的接待；承办国家信访局、省、市信访局及中、省、市有关部门转送、交办的群众来信来电来访；承担督促检查省、市、县领导同志有关批示件落实情况的责任，承办省、市、县领导同志交办的信访事项的落实，向镇和部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实；协调处理赴省进京集体访和进京非正常访的责任，综合协调处理跨县区、跨部门的重要信访问题。

14、贯彻执行中、省、市外事、侨务方针、政策和法规，拟订本县外事侨务工作计划并监督检查执行情况。

15、负责全县无线电管理工作。

16、承办县政府领导同志交办的其他事项。

17、根据上述职责，县人民政府办公室（县信访局、县政府法制办公室）设9个内设机构。分别是行政股、综合股、信息调研股、信访股、法制综合股、复议应诉股、县政府督查室（正科级规格），内设督查股、县外事侨务办公室（正科级规格），内设外侨股、县应急管理办公室（副科级规格），内设应急股。

二、2017 年度部门工作完成情况

2017 年，在县委、县政府的坚强领导和各镇各部门的支持协作下，县政府办公室面对艰巨繁重的工作任务，紧紧围绕县委、县政府工作大局，求真务实，开拓创新，齐心协力，有效发挥了参谋决策、综合协调、督查落实、信息调研、政务服务、信访维稳、后勤保障等职能作用，有力保障了县政府各项工作高效运转，全面完成了年度各项目标任务。

（一）当好参谋、做好助手，政务工作高效运转

1、综合协调保持高效有序。加强对重大工作部署、阶段性重点工作、重点项目建设、重大活动的组织、调度和协调。

2、参谋助手职能有效发挥。围绕县委、县政府工作重点、影响经济社会发展的重大问题、社会关注的热点难点问题，深入调查研究，提出对策建议，形成了一批具有较高水准的调研报告，为领导决策提供参考。

3、督查督办工作有力有效。按照年初“两会”确定的各项目标任务，将县政府 147 项年度重点工作逐一落实责任单位，实行跟踪督办、定期通报。

（二）强化管理、优化服务，事务工作规范有序。

1、接待水平进一步提升。坚持规范化、制度化管理，做到热情周到、有利公务、务实节俭。

2、后勤管理进一步规范。在公车管理上，全面完成行政单位和参公管理的事业单位车改工作，车补发放到位，新组建的公务用车服务平台管理规范、运行有序。

3、办公环境进一步优化。加快推进网络协同办公系统建设，积极推行“无纸化”办公，目前网络建设已全面施工，移动终端、

软件系统正在组织招投标，预计1月底前正式运营。

（三）突出重点、统筹兼顾，各项工作协调并进

1、**政府法制工作**。研究制发了《白河县法治政府建设实施方案(2017—2020年)》，督促指导各镇各部门全面落实法治政府建设任务。

2、**应急管理工作**。坚持24小时县级领导带班、办公室领导和工作人员值班制度，严格门卫、来访登记和值班等制度，应急值守工作实现零失误。

3、**外事侨务工作**。严格执行领导干部出国各项制度，加强因公出访审核审批工作，进一步规范因公出访活动，全年共审核审批因公出国(境)任务2批2人次。

4、**信访工作**。县信访局以开展“责任落实年”活动为抓手，着力在补短板、抓基础、夯责任、强素质上下功夫，全面提升信访工作整体水平。

5、**政务服务工作**。县政务服务中心通过强化日常管理，创新服务方式，优化服务质量，有效提升了办事效率，全年共受理群众办理事项29894件，其中现场办理16389件，收集代办1367件，政策咨询12138件，月平均办理事项约2500件，办结率100%。

6、**信息管理工作**。严格信息审核发布，实施常态化监管，及时维护更新网站平台。

（四）团结协作、开拓创新，自身建设不断加强

1、**着力加强党的建设**。持续开展“两学一做”学习教育，敦促县级党员干部严格执行双重组织生活制度，有效提升了党员干部的整体素质，规范了机关支部组织生活。

2、**切实加强干部队伍建设**。始终把学习作为干部素质提升的重要途径，根据办公室工作实际，制定了年度学习计划，进一步完

善学习制度，有效提高了干部的业务和理论水平。

3、**扎实推进机关文化建设。**坚持以人为本、民主管理，坚持重大事项班子集体研究，经常开展谈心交心活动，办公室内部始终保持团结协作、积极向上的工作氛围。

4、**不断深化党风廉政建设。**从宣传教育入手，加强教育和作风建设，不断增强党员干部廉洁自律的自觉性。

三、部门决算单位构成

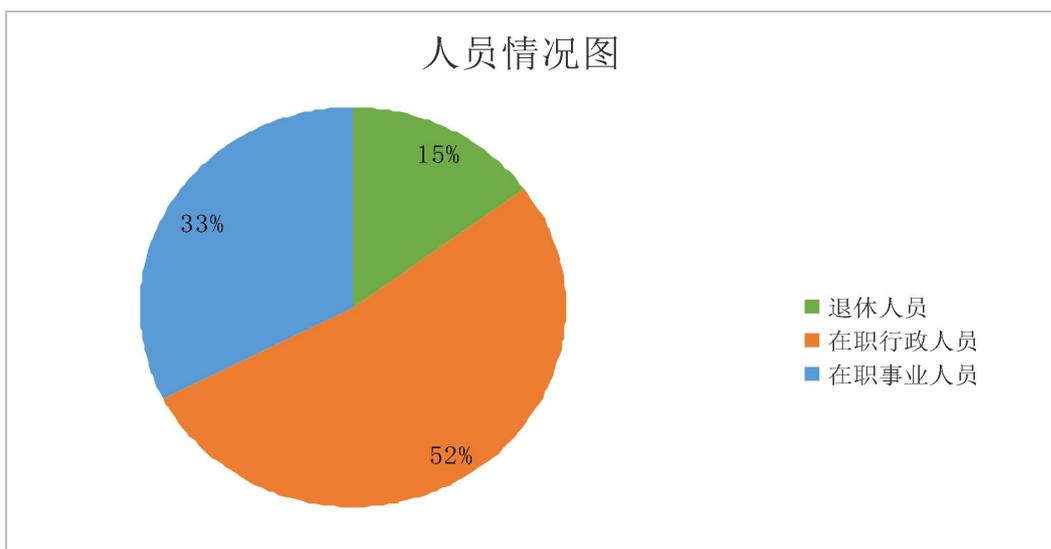
从决算单位构成看，本单位的部门决算包括本级（机关）决算和所属二级单位决算。

纳入本单位 2017 年部门决算编制范围的二级决算单位共有 4 个，包括：

单位编码	单位名称
103001	白河县人民政府办公室本级（机关）
103002	白河县接待办公室
103003	白河县政务服务中心
103004	县政府机关后勤服务中心
103005	白河县信访接待中心

四、部门人员情况说明

截止 2017 年底，本单位人员编制 87 人，其中行政编制 45 人、事业编制 42 人；实有人员 68 人，其中行政 42 人、事业 26 人。单位管理的离退休人员 12 人。



五、部门决算收支情况说明

(一) 2017 年度收入支出总体情况说明

1、本年度收入支出总体情况

(1) 2017 年度本年收入合计 13611713.03 元，较上年增加 2615418.04 元，主要原因是白河县信访接待办作为二级单位纳入核算，则本年度的收入相应增加。

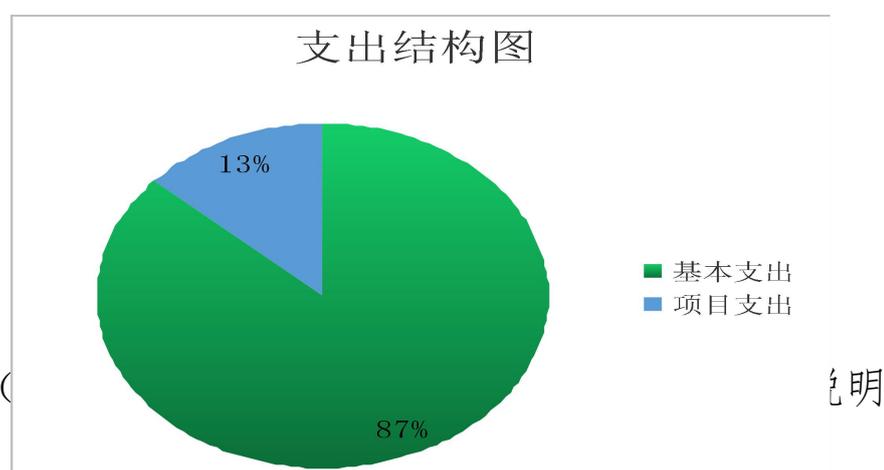
(2) 2017 年度本年支出合计 13628938.46 元，比上年增加 4269230 元，原因同上。

2、本年收入构成情况

2017 年本年收入合计 13611713.03 元。其中：财政拨款 13305007.03 元，占总收入的 97.75%，包括一般公共预算财政拨款 13305007.03 元，无政府性基金预算财政拨款；无事业收入；其他收入 306706 元，占总收入的 2.25%，主要是溧阳转来的苏陕协作工作经费。

3、本年支出构成情况

2017 年本年支出合计 13628938.46 元。其中：基本支出 11804263.97 元，包括人员经费和公用经费，占总支出的 86.6%；项目支出 1824674.49 元，主要包括大型接待、信访事务、办公设备购置等专项业务支出，占总支出的 13.4%。



1、一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2017 年一般公共预算财政拨款支出 13559982.86 元，其中：基本支出 11735308.37 元，项目支出 1824674.49 元。2017 年一般公共预算财政拨款支出比上年增加 4170274.4 元，主要是因为白河县信访接待办作为二级单位纳入核算，则本年度的一般公共预算财政拨款支出相应增加。

2、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 11735308.37 元，其中：人员经费 6622198.39 元，公用经费 5113109.98 元，用于保障机构正常运转和日常工作需要。

3、政府性基金财政拨款收支情况说明

本单位无政府性基金决算收支，并已公开空表。

4、国有资本经营财政拨款收支情况说明

本单位无国有资本经营决算拨款收支。

（三）2017 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2017 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 2543976.39 元，其中，无因公出国（境）费用支出，公务用车购置及运行维护费 1619821.39 元，公务接待费 924155 元。2017 年度“三公经费”支出比 2016 年增加 883844.06 元，增加 53%。主要原因：一是县接待办大型接待、公务活动增加，我办全年公务接待 457 批次 5836 人，特别是省、市级的大型公务活动增多，则公务接待费用相应增加；二是我办保有公车 27 辆，保障全县公务活动有效有序运转，县政府机关后勤中心于 2016 年下半年开始正式

运行，核算的是我县 2016 年半年的公车运行维护费用，2017 年核算的是我县全年的公车运行维护费用，则公车运行维护费用相应增加。

2、培训费支出决算情况说明。

培训费支出 26,132.50 元，比上年减少 16474 元，减少 38.7%，主要是培训减少。

3、会议费支出决算情况说明。

会议费支出 586,739.00 元，比上年增加 265623 元，增长 82.7%，主要是 2017 年大型会议如全省高中及基础教育推进会、全省农民趣味运动会和全市教育扶贫、产业扶贫、健康扶贫、就业扶贫、生态脱贫、示范河流创建等省市会议增多。

六、2017 年度部门绩效管理情况说明

2017 年我办对专项业务经费项目开展了绩效自评，涉及一般公共预算当年拨款 182.4 万元。

项目支出绩效自评表

(2017 年度)

项目名称		视频会议租赁系统						
主管部门及代码		103001		实施单位		白河县人民政府办公室		
项目资金(万元)				全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:		28	28	10	100%	10
		其中:本年一般公共预算拨款		28	28	10	100%	10
		其他资金						
年度总体目标	预期目标				目标实际完成情况			
	有效接收、传达中央、省、市各视频会议精神,保障各类视频会议顺利召开,视频画面清晰,视频输出流畅。				有效的接收、传达中央、省、市各视频会议精神,保障各类视频会议顺利召开,视频画面清晰,视频输出流畅。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因分析
	产出指标(50分)	数量指标	视频会议召开次数	8	>50次	全年召开中央、省、市、县级视频会议85次	8	
			视频系统专门维护人员	8	1人	视频系统专门维护人员1人	8	
		质量指标	视频会议画面清晰度达标率	12	100%	全年召开视频会议画质清晰,有专人维护保障	12	
			视频会议画面流畅达标率	12	100%	视频会议画面流畅,有效的提高了会议精神的传达速度。	12	
		时效指标	视频会议系统	20	2017年12月前	视频会议系统全年运转通畅	20	
		效益指标(30分)	经济效益指标	资金收支的安全性,规范性和有效性	15	上升	资金收支规范有序,资产管理高效规范	15
	社会效益指标		阳光效率政府形象提高	15	100%	围绕县委、县政府工作大局,全面完成了年度各项目标任务,社会效益良好。	14	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	上级部门满意度	3	>90%	上级部门满意度90%以上	2.6	
			社会公众满意度	4	>90%	社会公众满意度90%以上	3.5	
各服务单位满意度			3	>90%	各服务单位满意度90%以上	3		
总分				100			98.1	

项目支出绩效自评表

(2017 年度)

项目名称	县委、政府保安服务费							
主管部门及代码	103001		实施单位	白河县人民政府办公室				
项目资金（万元）		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额：	21.8	21.8	10	100%	10		
	其中：本年一般公共预算拨款	21.8	21.8	10	100%	10		
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			目标实际完成情况				
	保安服务一共涉及县委大门、县政府大门、停车场出口这 3 个点，负责单位进出公务用车的登记、停放、放行，来访群众的来访登记及其他相关值班事物，保证全天 24 小时在岗，有效维护院内单位上班环境、秩序。			县委大门、县政府大门、停车场出口这 3 个点，6 个保安实行两班倒制度，值班点 24 小时都有人值守，对来访群众、进出公务用车按规定进行登记、停放、放行，有效的维护了院内秩序。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因分析
	产出指标（50 分）	数量指标	保安人数	8	6 人	实行两班倒制度，值班点 24 小时都有人值守	8	
			门房值班点	8	3 个	保安全天 24 小时在岗	8	
		质量指标	保障院内各公务用车的进出通畅	12	100%	严格按照规定，对进出院内的车辆进行登记放行，保证院内停车车辆的通畅	12	
			群众来访登记等有序	12	100%	对每位来访的群众进行有序登记，有效维护门房秩序	12	
	时效指标	保安服务	20	2017 年 12 月前	保安服务工作全年有序进行	20		
	效益指标（30 分）	经济效益指标	资金收支规范有序，资产管理高效规范	15	上升	资金收支规范有序，资产管理高效规范	15	
		社会效益指标	阳光效率政府形象提高	15	100%	围绕县委、县政府工作大局，全面完成了年度各项目标任务，树立了阳光效率的政府形象	14	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	保安满意度	3	>90%	保安满意度 90%以上	3	
			社会公众满意度	4	>90%	社会公众满意度 90%以上	3.6	

		各服务单位满意度	3	>90%	各服务单位满意度 90%以上	3	
总分			100			98.4	

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2017 年本部门机关运行经费 5,113,109.98 元，用于维持机关正常运转所必需的公用支出，2017 年机关运行经费支出比 2016 年同口径增加 1185938.57 元，增加 30.2%，增加的主要原因是增加了一个二级预算单位白河县信访接待中心，则全年的机关运行经费相应增加。

（二）政府采购支出情况。

2017 年本单位政府采购支出总额共 77.6 万元，其中政府采购货物类支出 77.6 万元，无政府采购服务类支、政府采购工程类支出。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2017 年末，本单位所属单位共有车辆 27 辆；无单价 50 万元以上的通用设备；无单价 100 万元以上的通用设备。2017 年当年未购置车辆；未购置单价 50 万元以上的设备；未购置单价 100 万元以上的通用设备。

八、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

2017年部门决算公开报表

部门名称：白河县人民政府办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	不涉及

部门决算收支总表

01表
单位：元

编制部门：白河县人民政府办公室（汇总）

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	13,305,007.03	1、一般公共服务支出	13,505,582.12
其中：一般公共预算财政拨款	13,305,007.03	2、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		3、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		4、公共安全支出	
2、上级补助收入		5、教育支出	
3、事业收入		6、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		7、文化体育与传媒支出	
4、经营收入		8、社会保障和就业支出	123,356.34
5、附属单位上缴收入		9、医疗卫生与计划生育支出	
6、其他收入	306,706.00	10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、油物资储备支出	
		21、其他支出	
本年收入合计	13,611,713.03	本年支出合计	13,628,938.46
用事业基金弥补收支差额		结余分配	2,060.08
年初结转和结余	2,194,684.07	年末结转和结余	2,175,398.56
收入总计	15,806,397.10	支出总计	15,806,397.10

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

部门决算收入总表

02表

编制部门：白河县人民政府办公室（汇总）

单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		13,611,713.03	13,305,007.03					306,706.00
201	一般公共服务支出	13,488,356.69	13,181,650.69					306,706.00
20101	人大事务	115,000.00	115,000.00					
2010104	人大会议	115,000.00	115,000.00					
20102	政协事务	95,000.00	95,000.00					
2010204	政协会议	95,000.00	95,000.00					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	13,278,356.69	12,971,650.69					306,706.00
2010301	行政运行	6,091,588.32	6,091,588.32					
2010303	机关服务	2,762,324.00	2,762,324.00					
2010308	信访事务	1,525,000.00	1,525,000.00					
2010350	事业运行	704,793.08	698,087.08					6,706.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,194,651.29	1,894,651.29					300,000.00
208	社会保障和就业支出	123,356.34	123,356.34					
20808	抚恤	123,356.34	123,356.34					
2080801	死亡抚恤	123,356.34	123,356.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

03表

编制部门：白河县人民政府办公室（汇总）

单位：元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		13,628,938.46	11,804,263.97	1,824,674.49			
201	一般公共服务支出	13,505,582.12	11,680,907.63	1,824,674.49			
20101	人大事务	115,000.00	115,000.00				
2010104	人大会议	115,000.00	115,000.00				
20102	政协事务	95,000.00	95,000.00				
2010204	政协会议	95,000.00	95,000.00				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	13,295,582.12	11,470,907.63	1,824,674.49			
2010301	行政运行	6,091,588.32	6,091,588.32				
2010303	机关服务	3,288,544.53	2,931,212.04	357,332.49			
2010308	信访事务	1,193,149.18	428,249.18	764,900.00			
2010350	事业运行	739,612.04	739,612.04				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,982,688.05	1,280,246.05	702,442.00			
208	社会保障和就业支出	123,356.34	123,356.34				
20808	抚恤	123,356.34	123,356.34				
2080801	死亡抚恤	123,356.34	123,356.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：白河县人民政府办公室（汇总）

单位：元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财政 拨款
1、一般公共预算财政拨款	13,305,007.03	1、一般公共服务支出	13,436,626.52	13,436,626.52	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	123,356.34	123,356.34	
		9、医疗卫生与计划生育支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			

部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：白河县人民政府办公室（汇总）

单位：元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	13,305,007.03	本年支出合计	13,559,982.86	13,559,982.86	
年初财政拨款结转和结余	2,194,684.07	年末财政拨款结转和结余	1,939,708.24	1,939,708.24	
一般公共预算财政拨款	2,194,684.07				
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	15,499,691.10	支出总计	15,499,691.10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：白河县人民政府办公室（汇总）

单位：元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	13,559,982.86	11,735,308.37	6,622,198.39	5,113,109.98	1,824,674.49	
201	一般公共服务支出	13,436,626.52	11,611,952.03	6,498,842.05	5,113,109.98	1,824,674.49	
20101	人大事务	115,000.00	115,000.00		115,000.00		
2010104	人大会议	115,000.00	115,000.00		115,000.00		
20102	政协事务	95,000.00	95,000.00		95,000.00		
2010204	政协会议	95,000.00	95,000.00		95,000.00		
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	13,226,626.52	11,401,952.03	6,498,842.05	4,903,109.98	1,824,674.49	
2010301	行政运行	6,091,588.32	6,091,588.32	4,994,589.01	1,096,999.31		
2010303	机关服务	3,288,544.53	2,931,212.04	843,428.56	2,087,783.48	357,332.49	
2010308	信访事务	1,193,149.18	428,249.18	18,400.00	409,849.18	764,900.00	
2010350	事业运行	734,966.12	734,966.12	612,424.48	122,541.64		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,918,378.37	1,215,936.37	30,000.00	1,185,936.37	702,442.00	
208	社会保障和就业支出	123,356.34	123,356.34	123,356.34			
20808	抚恤	123,356.34	123,356.34	123,356.34			
2080801	死亡抚恤	123,356.34	123,356.34	123,356.34			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：白河县人民政府办公室（汇总）

单位：元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		11735308.37	6622198.39	5,113,109.98	
301	工资福利支出	5672164.85	5,672,164.85		
30101	基本工资	2286545	2,286,545.00		
30102	津贴补贴	1758362	1,758,362.00		
30103	奖金	159840	159,840.00		
30104	其他社会保障缴费	416552.43	416,552.43		
30106	伙食补助费	170877.6	170,877.60		
30107	绩效工资	300505	300,505.00		
30199	其他工资福利支出	579482.82	579,482.82		
302	商品和服务支出	5113109.98		5,113,109.98	
30201	办公费	306794.61		306,794.61	
30202	印刷费	85855.1		85,855.10	
30205	水费	39393.1		39,393.10	
30206	电费	181208.1		181,208.10	
30207	邮电费	109996.24		109,996.24	
30211	差旅费	693782.3		693,782.30	
30213	维修（护）费	65660		65,660.00	
30214	租赁费	24740		24,740.00	
30215	会议费	586739		586,739.00	

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：白河县人民政府办公室（汇总）

单位：元

项 目					
30216	培训费	26132.5		26,132.50	
30217	公务接待费	570822.51		570,822.51	
30226	劳务费	134521.34		134,521.34	
30227	委托业务费	26250		26,250.00	
30228	工会经费	86978		86,978.00	
30231	公务用车运行维护费	1619821.39		1,619,821.39	
30239	其他交通费用	356964.5		356,964.50	
30299	其他商品和服务支出	197451.29		197,451.29	
303	对个人和家庭的补助	950033.54	950,033.54		
30303	退职（役）费	30156	30,156.00		
30304	抚恤金	123356.34	123,356.34		
30305	生活补助	371277.2	371,277.20		
30309	奖励金	5350	5,350.00		
30311	住房公积金	419894	419,894.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门：白河县人民政府办公室（汇总）

单位：元

一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8
2,543,976.39		924,155.00	1,619,821.39		1,619,821.39	586,739.00	26,132.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

